Handleiding

Huidig en Nieuw SOP 2018

Inhoudsopgave.

	Blz.
1. Inleiding.	**3**
2. Instrumenten binnen MonPas.	**4**
3. Huidig SOP.	**6**
4. SOP Nieuw.	**8**

Handleiding SOP Nieuw.
Versie: 19-10-2018

1. Inleiding.

Naast het huidige SOP kan nu ook een SOP nieuw worden gebruikt.

In het huidige SOP wordt gebruik gemaakt van een vaste hoofdstuk indeling met vaste instrumenten.

In het SOP nieuw kunt u zelf de hoofdstuk indeling maken en instrumenten toevoegen, die in het huidige SOP niet kunnen worden opgenomen.
U kunt denken aan de Monitor Extra Ondersteuning of de Monitor Inspectie Basisonderwijs.

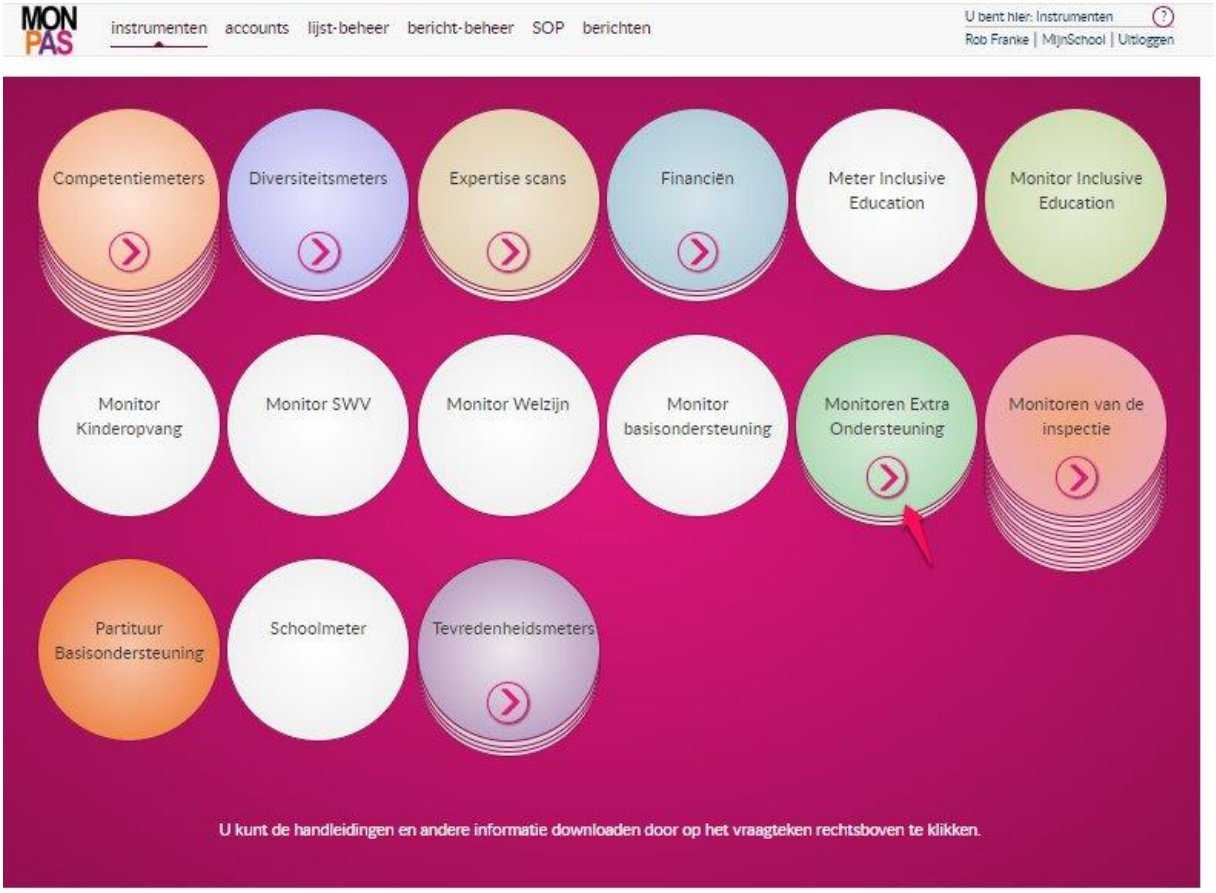
Het programma biedt de volgende mogelijkheden:
- Een eigen ondersteuningsprofiel kan worden opgesteld op basis van de gekozen instrumenten. Dit kan zo beknopt als uitgebreid mogelijk zijn als u wilt.
- De meeste onderdelen van het ondersteuningsprofiel worden visueel in overzichten en profielen gepresenteerd. Hierdoor kunnen vergelijkingen worden gemaakt.
- De ingevulde instrumenten geven direct de resultaten in overzichten en profielen.
- Via de Ontwikkelagenda Passend Onderwijs uit het ondersteuningsprofiel is een koppeling mogelijk met het planningsprogramma De Partituur.
- Het school-ondersteuningsprofiel kan op elk moment vanuit elke plek worden aangepast (b.v. bij aanpassing van de vaststelling van de diversiteit van de leerling-populatie).

Binnen MonPas is een groot aantal instrumenten beschikbaar, deze worden gepresenteerd in hoofdstuk 2
Het Huidig SOP wordt toegelicht in hoofdstuk 3.
Het SOP Nieuw wordt toegelicht in hoofdstuk 4.

2. Instrumenten binnen MonPas.

Binnen MonPas (Monitor Passend Onderwijs) is een groot aantal instrumenten beschikbaar, waaruit gekozen kan worden. In totaal zijn dat er nu 33 (zie scherm 1). Hiervoor kunnen aparte licenties worden afgesloten.
U ziet de instrumenten waarvoor u een licentie heeft, dat kunnen er minder zijn als in onderstaand voorbeeld. Een aantal instrumenten is geclusterd.
Door op de pijltjes van de verschillende instrumenten te klikken, verschijnen meerdere instrumenten voor de verschillende doelgroepen. Bijvoorbeeld bij de Monitor Extra Ondersteuning (zie scherm 2)

Als u voor meerdere scholen werkt, dan ontvangt u één login. Door op de school te klikken rechts boven in het scherm, verschijnt een lijst, waarin ook de andere school of scholen staan. Door op de andere school te klikken, komt u in de andere school.
Alle handleidingen voor de instrumenten zijn beschikbaar onder ? (vraagteken).



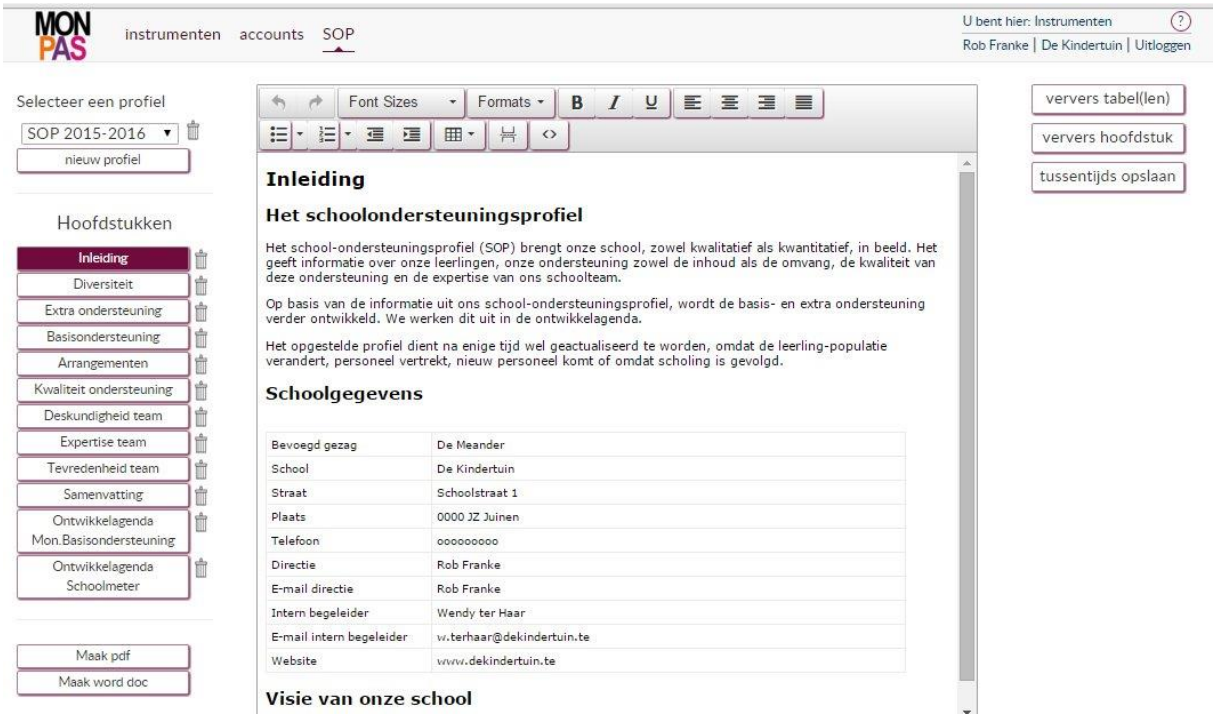
Scherm 1: Selecteren van een instrument.



Scherm 2: Nadere keuze voor de Monitor Extra Ondersteuning.

3. Huidig SOP.

In het huidige SOP wordt gebruik gemaakt van een vaste hoofdstuk indeling met vaste instrumenten.



Scherm 3: Huidig SOP

<u>Hieronder worden de knoppen van het Huidig SOP toelicht.</u>

Selecteer een profiel.
Selecteer het school-ondersteuningsprofiel dat u wilt inzien of wilt wijzigen.

Nieuw profiel.
Aanmaken van een nieuw school-ondersteuningsprofiel. Als u klikt op de knop *Nieuw profiel*, roept u een pop-up op, waarbinnen u een naam kunt opgeven en een periode voor het nieuwe profiel. Geef een naam aan het profiel bv. SOP 2018-2019.
De periode wordt gebruikt om de gegevens uit de instrumenten op te halen. Het is daarom van belang dat u een juiste periode kiest. Om de gegevens op te halen uit de diversiteitsmeter is het bijvoorbeeld van belang dat u het profiel laat starten op 1 augustus (en laat eindigen voor 1 augustus van het volgende jaar).



Scherm 4: Aanmaken van een nieuwe SOP

Hoofdstukken en Prullenbakje.

- Kies de hoofdstukken waarvoor instrumenten zijn ingevuld en waarvoor eigen beschrijvingen worden ingevoerd.
- Haal de hoofdstukken die u niet wilt gebruiken weg door te klikken op het prullenbakje achter het hoofdstuk. Als er geen prullenbakje achter het hoofdstuk staat, is het hoofdstuk niet gemaakt of al weggegooid.

Hier wordt nu aangegeven welk instrument bij welk hoofdstuk hoort.
Indien desbetreffend instrument is ingevuld, neemt dat hoofdstuk de gegevens over.

Inleiding, Diversiteit en Extra ondersteuning; Diversiteitsmeter.

- Bij *Inleiding* de visie beschrijven.
- Bij *Diversiteit* het overzicht met leerlingaantallen zelf invullen en de percentages berekenen tevens kan een eigen toelichting worden gegeven.
- Bij *Extra ondersteuning* het overzicht van functie en taken met uren en het overzicht met de budgetten zelf invullen tevens kan een eigen toelichting worden gegeven.

Basisondersteuning; er kunnen eigen toelichtingen worden gegeven, hiervoor is geen instrument binnen het programma ingevuld. Indien gewenst kunnen de toelichtingen op de onderdelen later worden weggehaald.

Arrangementen; Grippa; dit is nu nog niet beschikbaar. Eigen teksten kunnen wel al worden ingevoerd.

Kwaliteit ondersteuning en Ontwikkelagenda Mon. Basisondersteuning; Monitor Basisondersteuning.
In beide hoofdstukken kunnen eigen toelichtingen worden gegeven.

Deskundigheid team en Ontwikkelagenda Schoolmeter; Schoolmeter**.**
In beide hoofdstukken kunnen eigen toelichtingen worden gegeven.

Expertise team; Expertise Scan.
Er kan een eigen toelichting worden gegeven.

Tevredenheid team; Tevredenheidsmeter; deze is nog niet beschikbaar, dus nu nog met het prullenbakje weghalen.

Samenvatting; Hier kunnen de gemiddelde scores van de instrumenten zelf in een overzicht worden overgenomen.

Ververs tabel(len)
Hiermee worden de tabel(len) in betreffend hoofdstuk ververst. Wijzigingen die u in de tabellen heeft aangebracht gaan verloren. De meest recente gegevens uit het desbetreffende instrument worden opgehaald.

Ververs hoofdstuk
Hiermee worden zowel de tabellen als de eigen toelichtingen ververst. Dat betekent dat de eigen toelichtingen zijn verdwenen.

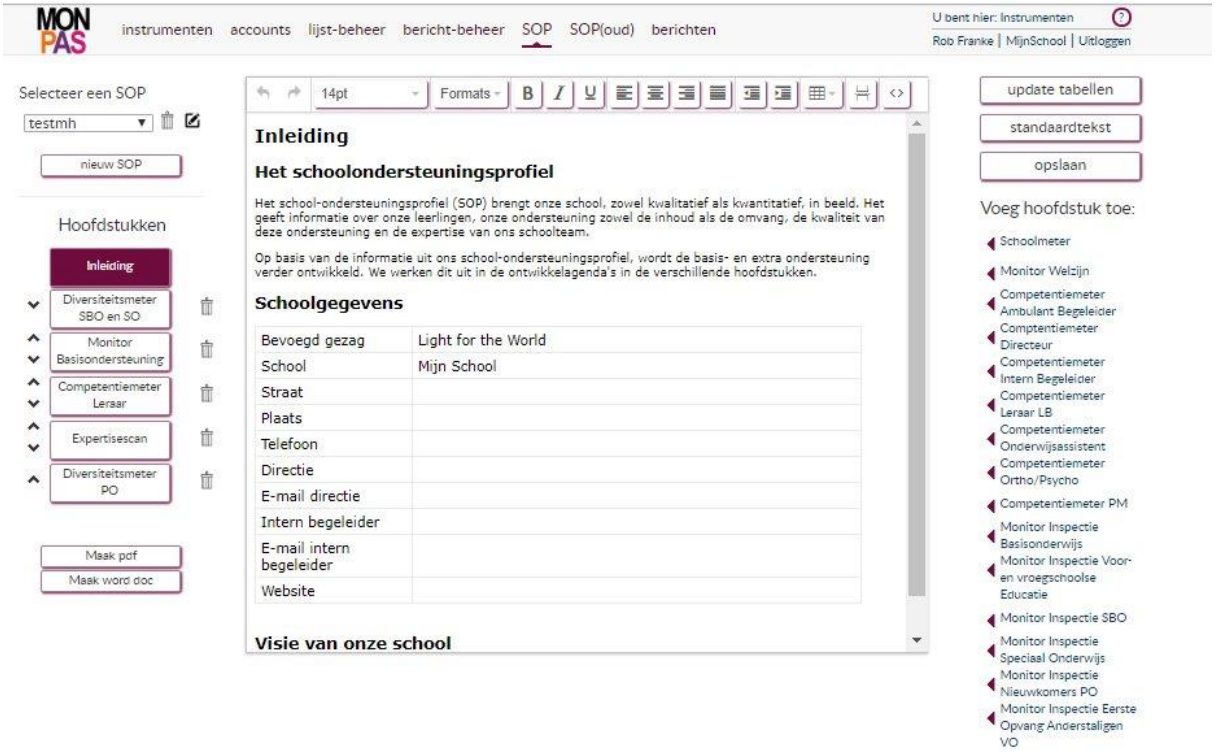
Tussentijds opslaan
Hier kan een hoofdstuk tussentijds worden opgeslagen om later verder te gaan.

Maak pdf
Hiermee wordt van het SOP een pdf gemaakt. Deze pdf wordt gedownload zodat u deze kunt opslaan en/of afdrukken.

Maak word doc
Hiermee wordt het SOP als Word-document gedownload. Dit is aan te raden, omdat hierin later nog kan worden verder gewerkt op de eigen computer in word. Zo kunnen logo's en plaatjes worden toegevoegd. Overzichten en profielen kunnen in pdf worden in het midden worden afgebroken en op de volgende bladzijde verder gaan. In het Word document kunt u het document indien gewenst verder opmaken met de uitgebreide functionaliteiten van MS Word.

4. SOP Nieuw.

In het SOP nieuw kunt u zelf de hoofdstuk indeling maken en instrumenten toevoegen, die in het huidige SOP niet kunnen worden opgenomen.
U kunt denken aan de Monitor Extra Ondersteuning of de Monitor Inspectie Basisonderwijs.
De meeste knoppen van het huidig SOP zijn ook hiervan toepassing.
Er is echter een uitbreiding.
Deze worden hier nu gepresenteerd.



Scherm 5: SOP Nieuw.

<u>Knoppen en mogelijkheden van SOP Nieuw:</u>

De volgende knoppen zijn hetzelfde als bij het huidig SOP:
- Selecteer een profiel.
- Hoofdstukken en Prullenbakje.
  De hoofdstukken kunnen echter worden uitgebreid en veranderd van plaats, zie pijltje voor de hoofdstuk titels.
- Maak pdf.
- Maak word.

De volgende knoppen zijn anders bij het SOP Nieuw:

- Nieuw SOP.
  Is wel dezelfde mogelijkheid als nieuw profiel: aanmaken van een nieuw school-ondersteuningsprofiel

- Update tabellen.
  Is wel dezelfde mogelijkheid als: het verversen van de tabel(len) in betreffend hoofdstuk. Van de tabellen en grafieken worden in het nieuwe sop afbeeldingen gemaakt. U kunt ze dus sowieso niet wijzigen. De info bij de instrumenten komt altijd overeen met die in het SOP.
  De meest recente gegevens van de geselecteerde versie (uit het desbetreffende instrument) worden opgehaald. Deze knop kunt u gebruiken als gegevens (diversiteitsmeters) of ingevulde lijsten (de andere instrumenten) zijn gewijzigd.

- wijzig versie: zijn er meerdere versies van ingevulde lijsten of gegevens van meerdere schooljaren beschikbaar (diversiteitsmeters), dan verschijnt de knop wijzig versie. Middels een popup kunt u een andere versie selecteren. De bestaande versie gaat dan verloren.

- Standaard tekst.
  Is wel dezelfde mogelijkheid als het verversen van de tekst. Dat betekent dat de eigen toelichtingen zijn verdwenen.

- Voeg hoofdstuk toe.
  Hoofdstukken, instrumenten kunnen worden toegevoegd aan het SOP. Door op het toe te voegen instrument te klikken wordt het instrument toegevoegd aan het SOP als nieuw hoofdstuk. Het instrument moet wel zijn ingevuld binnen MonPas anders kunnen er geen scores worden overgenomen. Dit wordt zichtbaar gemaakt door een popup.

  Is het instrument ingevuld binnen de gekozen sopperiode, dan wordt de meest recente versie binnen de sopperiode in het hoofdstuk getoond. Is er geen ingevulde versie binnen de sopperiode beschikbaar, maar zijn er wel versies die buitende sopperiode vallen, dan worden die versies in een popup getoond. Er kan dan een keuze worden gemaakt uit de beschikbare versies.
  In een ander soort popup kan gevraagd worden over welke periode u de scores van het ingevulde instrument wilt tonen.)
- opslaan. Tekstwijzigingen opslaan.

- verplaats hoofdstukken in het SOP. U kunt hoofdstukken naar boven of beneden plaatsen door te klikken op het pijltje voor het betreffende hoofdstuk.