handleiding

Monitor Financiën 2020

Inhoudsopgave

Stap 1: inloggen 4
Stap 2: Selecteer het instrument (Monitor Financiën). 5
Stap 3: Bekijk de budgetten. 6
Stap 4: Vul de bestemmingen in. 7
Stap 5: Overzicht van budgetten en bestemmingen. 9

Handleiding Monitor Financiën voor 2020.

Versie: 18-01-2021

De Monitor Financiën geeft inzicht in de besteding van de ondersteuningsbudgetten op SWV, afdeling en bestuursniveau van SWV PO 2203 voor het jaar 2020.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen basis- en extra ondersteuning.

De besteding van de ondersteuningsmiddelen wordt weergegeven in interventies (bestemmingscategorieën).
Deze interventies zijn verschillend voor de basis– en extra ondersteuning.
Voor beide ondersteuningsvormen geldt wel dezelfde uitsplitsing in personeel, materieel en scholing. Hiervoor dienen bedragen te worden ingevuld.

De Monitor Financiën is eenvoudig in te vullen. Na centrale invoer van de budgetten voor de basis- en extra ondersteuning, vullen de besturen de besteding van middelen in met behulp van de interventies (bestemmingscategorieën).

Daarna is op alle niveaus een rapportage op te vragen en via een pdf af te drukken, zowel voor het SWV, afdeling en besturen.

Hieronder wordt stapsgewijs beschreven hoe deze meting plaatsvindt en welke resultaten dit oplevert.

Stap 1: inloggen

U kunt het programma bereiken door de URL (www.monpas.nl) in te typen in de adresbalk van uw browser.



Scherm 1: inloggen

- Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Klik op *ok.* De knop ok verschijnt zodra u een naam en wachtwoord heeft ingetypt.

Als u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen door op *Klik hier* te klikken. U dient wel eerst uw gebruikersnaam in te typen.

Stap 2: Selecteer het instrument (Monitor Financiën).

Vanuit de Monitor Passend Onderwijs (MonPas) kunt u, afhankelijk van uw licentie, naast de Monitor Financiën kiezen uit verschillende instrumenten.

- Klik op *Monitor Financiën* (zie scherm 2).



scherm 2: selecteren van een instrument

De knop *accounts* is alleen zichtbaar voor u als gebruiker als u daartoe geautoriseerd bent. Voor dit instrument is dat niet nodig.

Homepage van de Monitor Financiën.



Scherm 3: homepage monitor financiën

Stap 3: Bekijk de budgetten.

- Klik op het menu-item *budgetten.*

Deze budgetten worden centraal ingevoerd. Deze budgetten kunnen niet zelf worden gewijzigd. Er is gekozen voor uitsplitsing van het ondersteuningsbudget in basis – en extra ondersteuning.



Scherm 4: bekijken van de budgetten

Stap 4: Vul de bestemmingen in.

- Klik op het menu-item *bestemmingen.*
- Kies het kalenderjaar waarop de bestemmingen betrekking hebben, nu is dat 2020.

Geef per onderdeel: basisondersteuning, extra ondersteuning voor de interventies aan hoeveel middelen u hiervoor hebt uitgegeven.

Voor de interventies binnen de basis- en extra ondersteuning worden verschillende indelingen gebruikt.

<u>Bestemmingen voor de basisondersteuning.</u>
In dit overzicht kunnen de bedragen voor de basisondersteuning worden ingevuld.

NB.
1. Bij de interventie "interne begeleiding" betreft het uitsluitend de interne begeleider en andere professionals die de leerkrachten <u>indirect</u> met expertise ondersteunen.
2. Alle <u>directe</u> personele inzet van school – en onderwijsassistenten kunnen worden ondergebracht bij de andere interventies in de kolom "personeel".



Scherm 5: invullen van de bedragen voor de basisondersteuning

Bestemmingen voor de extra ondersteuning.
In dit overzicht kunnen de bedragen voor de extra ondersteuning worden ingevuld.



Scherm 6: invullen van de bedragen voor de extra ondersteuning

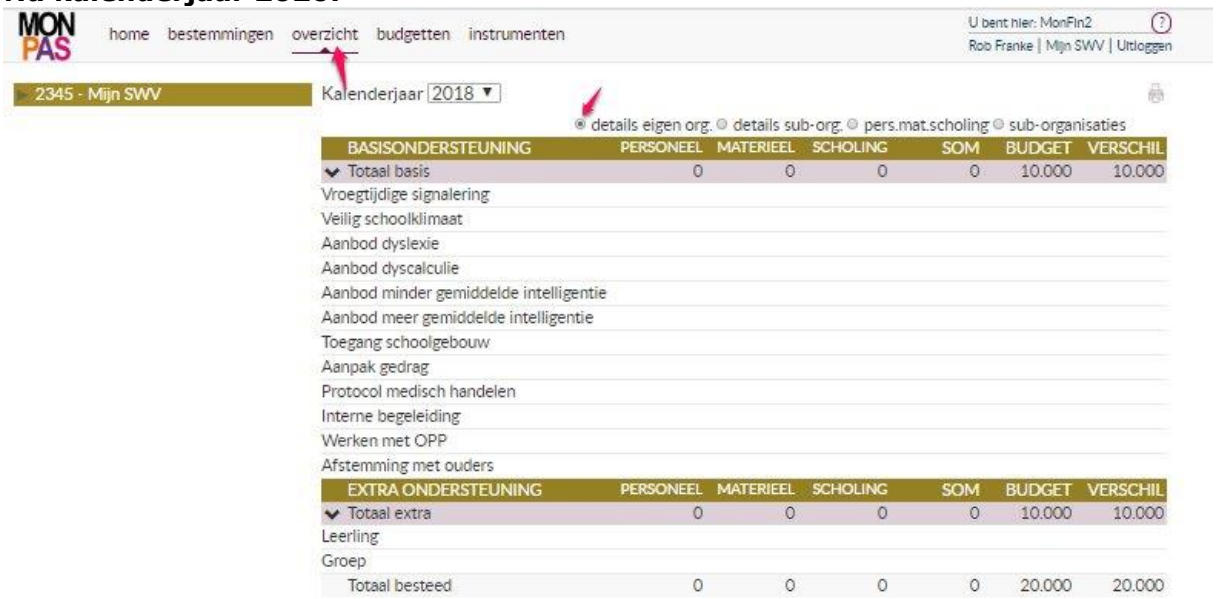
In het veld *Opmerkingen* kunt u desgewenst nadere toelichting op de interventies geven.

Stap 5: Overzicht van budgetten en bestemmingen.

- Bekijk het resultaat van de meting door op het menu-item *overzicht* te klikken.

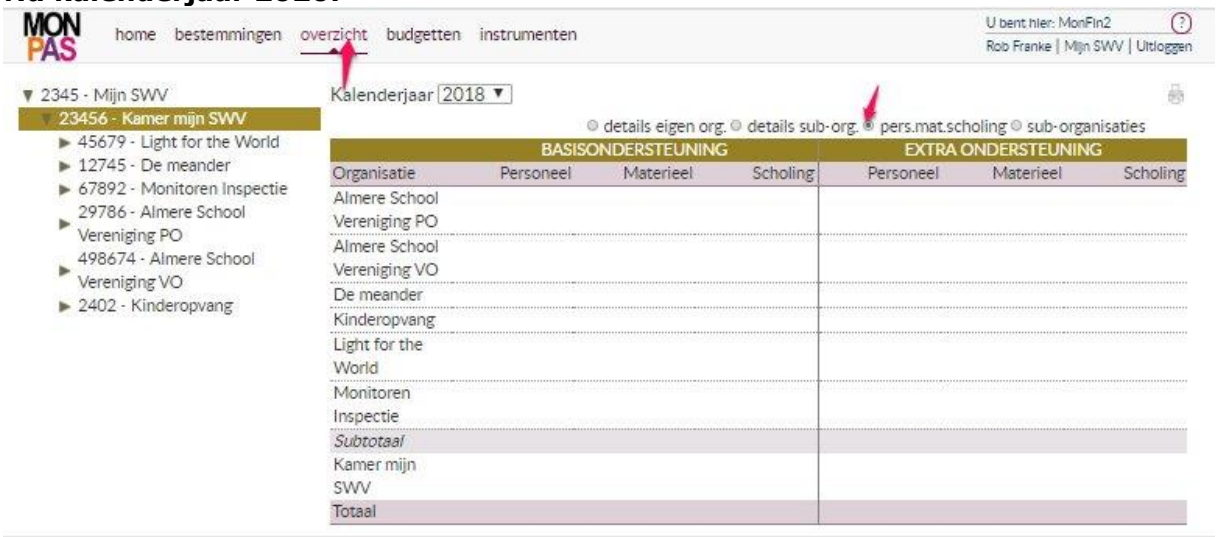
Door op het *printer symbool* te klikken worden betreffende overzichten gedownload als pdf document.
Er zijn drie type overzichten.

1. Details eigen organisatie.
Op het niveau van de eigen organisatie (zie scherm 7) zijn de bedragen met bestemmingen van de eigen organisatie (swv) te zien.
Nu kalenderjaar 2020.



Scherm 7: overzicht bestemmingen en budgetten voor de eigen organisatie

2. Pers. mat. scholing.
Op dit niveau zijn de bestemmingen met bedragen van meerdere scholen, uitgesplitst naar personeel, materieel en scholing zichtbaar (scherm 8), mits deze zijn ingevuld.
Nu kalenderjaar 2020.

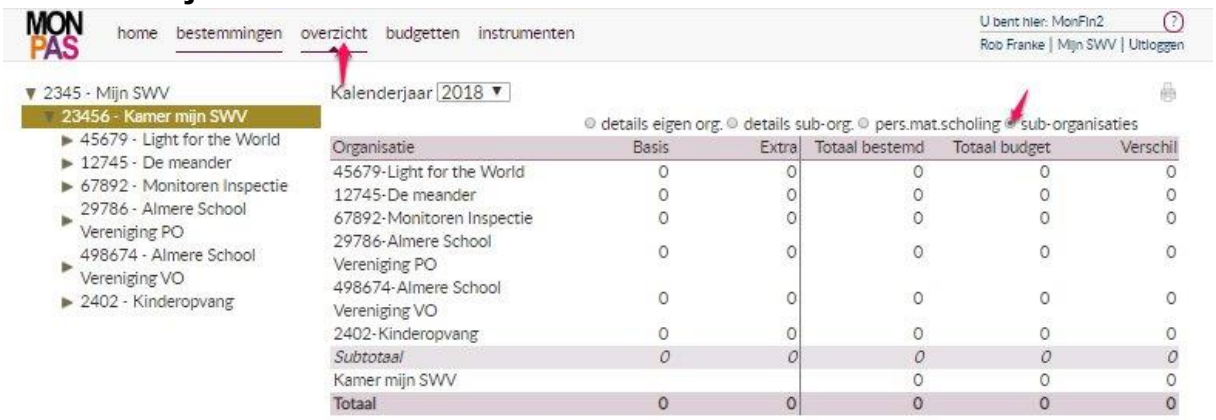


Scherm 8: overzicht bestemmingen verder uitgesplitst naar meerdere organisaties

3. Sub-organisaties.

In dit scherm (scherm 9) zijn de ingevulde bedragen van scherm 8 samengevoegd naar basis- en extra ondersteuning, mits deze zijn ingevuld.

Nu kalenderjaar 2020.



scherm 9: Overzicht bestemmingen samen genomen